

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА»



А. М. Исякаев
23 июля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном подразделении
АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА»
в г. Евпатория

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА» создана решением учредителей АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА» (Приказ №17/18 от 23 июля 2018 г.).
- 1.2. Место нахождения Подразделения: 297408, Крым Республика, Евпатория г, Ленина пр-кт, дом № 49, помещение 5.
- 1.3. Подразделение действует в соответствии с Налоговым кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, а также Уставом общества и настоящим Положением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-03, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Полное наименование структурного подразделения Автономная некоммерческая профессиональная организация "Автошкола "Практика" (АНПОО "Автошкола "Практика")
- 1.5. АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.6. АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.
- 1.7. АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА» пользуется печатью с полным наименованием на русском языке.
- 1.8. Каждое обособленное подразделение может иметь отдельную печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.9. Автошкола вправе использовать логотип АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА» Автошкола распоряжается имуществом, переданным ей в оперативное управление.
- 1.10. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «СЕ», «D», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетия.
- 2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
 - Реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессии водитель автомобиля.
 - Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
 - Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников образовательных учреждений занимающихся обучением водителей автотранспортных средств;
 - Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
 - Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «А»,

- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «В»,
- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «С»,
- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «СЕ»,
- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «D».

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Руководителем АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.
- 3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «СЕ», «D» принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком по оказанию образовательных услуг являются родители (законные представители).
Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.
- 3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся, их родители (законные представители), (далее по тексту заказчик) знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.
- 3.5. С обучающимся, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор. В случае, если интересы обучающегося представляет заказчик, то договор заключается трехсторонний.
- 3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.
- 3.8. При поступлении в Автошколу обучающиеся приносят необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 3.9. Обучение проводится в группах, формируемых АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА», в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.
- 3.10. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.11. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 1 (одного) до 4 (четырех) месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.
- 3.12. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.
- 3.13. Обучение осуществляется по различным формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.14. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Автошколой, исходя из норм:
 - Продолжительность одного урока — 45 минут,
 - Допускается сдвигание уроков продолжительностью не более 90 минут.
 - Перерыв между уроками не менее 10 минут.
- 3.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Может применяться тренажерная подготовка.

- 3.16. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.
- 3.17. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.
- 3.18. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

- 4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором АНПОО «Автошкола «ПРАКТИКА», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. К исключительной компетенции директора относятся следующие вопросы:
 - Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
 - Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
 - Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
 - Участие в других организациях;
 - Реорганизация и ликвидация Автошколы;
 - Закрепление за Автошколой на праве оперативного управления принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования; Директор:
 - Действует от имени юридического лица без доверенности;
 - Открывает расчетный и другие счета в банках;
 - Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
 - Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
 - Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
 - Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
 - Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
 - Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- 4.3. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет Директор по обособленному подразделению назначаемый приказом директора.
- 4.4. Исполнительное руководство обособленным подразделением осуществляет Директор указанного обособленного подразделения.
 - Директор по обособленному подразделению решает вопросы руководства Автошколой. Действует от имени юридического лица по доверенности;
 - Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- Определяет обязанности персонала;
 - Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
 - Осуществляет иные полномочия, необходимые, для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
 - Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Директор по обособленному подразделению непосредственно руководит учебной и административной деятельностью подразделения и подчиняется директору автошколы.
- 4.6. Директор по обособленному подразделению решает следующие задачи :
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
 - Организует учебный процесс;
 - Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
 - Заключает договора с обучающимися;
 - Создает необходимую учебно-материальную базу;
 - Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
 - Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
 - Открывает расчетный и другие счета в банках;
 - Выполняет иные обязанности определенные должностной инструкцией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
 - На уважение их человеческого достоинства;
 - На свободу совести, информации;
 - Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - На выбор формы получения образования;
 - На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
 - На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
 - Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
 - Бережно относиться к имуществу Автошколы;
 - Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
 - Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

- 5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Работники Автошколы имеют право:
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
 - Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
 - На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.
- 5.7. Работники Автошколы обязаны:
- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
 - Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
 - Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
 - Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.
- 5.8. Работники несут ответственность:
- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - За соблюдение локальных актов Автошколы, им обучающимся и работникам Автошколы;
 - Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.
- 5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Работники Автошколы имеют право:
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
 - Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
 - На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.
- 5.7. Работники Автошколы обязаны:
- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
 - Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
 - Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
 - Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.
- 5.8. Работники несут ответственность:
- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - За соблюдение локальных актов Автошколы.

Пронумеровано и
прошнуровано

5

(17876) ЛИСТОВ

Директор АНПОО "Автошкола
Практика"

